

UMOWA AGENCYJNA

zawarta w dniu, w Poznaniu pomiędzy:

1. **Biurem Podróży „Paradise” spółka z o.o. w Poznaniu, 61-823 Poznań, ul. Piekary 8A, (KRS: 000000575, NIP: 778-00-22-250, REGON: 004772580, koncesja organizatora imprez turystycznych nr 0936),** reprezentowanym przez:
- Wojciecha Paryska – Prezesa Zarządu,
- zwanym w dalszej części umowy **„Organizatorem”**

a

2.
....., (KRS/WPIS DO EWIDENCJI:),
NIP:....., REGON:),
eprezentowanym przez:
-,
 -,
- zwanym w dalszej części umowy **„Agentem”**

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Organizator oświadcza, że jest przedsiębiorcą, którego przedmiotem działalności jest organizacja imprez turystycznych na zasadach określonych w ustawie o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późniejszymi zmianami.
- 1.2. Agent oświadcza, że jest przedsiębiorcą, którego przedmiotem działalności jest stałe pośredniczenie w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych w imieniu i na rzecz organizatorów turystyki.
- 1.3. Agent na mocy niniejszej umowy jest upoważniony do zawierania, zmiany i rozwiązywania umów turystycznych z klientami wyłącznie w imieniu i na rzecz Organizatora.
- 1.4. Jeżeli umowa niniejsza nie stanowi inaczej, terminy „klient”, „usługa turystyczna”, „impreza turystyczna”, „organizator turystyki”, „agent turystyczny” strony rozumieją zgodnie z definicjami zawartymi w Ustawie o usługach turystycznych z 29 sierpnia 1997 roku.

2. OGÓLNE OBOWIĄZKI STRÓN UMOWY

- 2.1. Organizator jest zobowiązany do solidnego i fachowego przygotowania imprez turystycznych oraz dostarczenia rzetelnych informacji na temat oferowanych imprez.
- 2.2. Agent zobowiązany jest do oferowania imprez turystycznych organizowanych przez Organizatora, na warunkach określonych w ustawie o turystyce i niniejszej umowie.
- 2.3. Agent zobowiązuje się do przechowywania i archiwizacji wszelkich dokumentów związanych z umowami turystycznymi.
- 2.4. Agent zobowiązuje się dostarczyć wraz z fakturą prowizyjną oryginalną umowę (zgłoszenie) podpisaną przez Klienta.
- 2.5. Agent zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z dostarczonymi przez Organizatora komunikatami, materiałami informacyjnymi, reklamowymi.
- 2.6. Agent wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji dotyczących imprez organizowanych przez Organizatora

3. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH

- 3.1. Przed zawarciem umowy z klientem Agent zobowiązany jest:
 - zapoznać klienta z ofertą i wręczyć opis oferty w formie pisemnej,
 - zapoznać klienta z ogólnymi warunkami uczestnictwa zawartymi w umowie o zorganizowanie imprezy turystycznej, a w szczególności z kosztami rezygnacji, warunkami płatności i dodatkowymi formami ubezpieczenia się.
 - udzielić każdemu klientowi informacji o obowiązujących przepisach wizowych i paszportowych, przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w imprezie turystycznej
- 3.2. Zawieranie przez Agenta umowy o zorganizowanie imprezy turystycznej z klientami odbywa się na podstawie przygotowanych i dostarczonych przez Organizatora informacji o imprezie turystycznej i obejmującej program, cenę, standard, bazę turystyczną, transport, ogólne warunki uczestnictwa i inne wymagane przepisami ustawy.

- 3.3. Agent może podpisać z klientem umowę wyłącznie po dokonaniu przez klienta wpłaty zaliczki w wysokości co najmniej 40% pełnej ceny imprezy turystycznej, o ile umowa zawierana jest wcześniej niż 40 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy lub po dokonaniu pełnej wpłaty ceny imprezy turystycznej, jeżeli umowa zawierana jest po tym terminie.
- 3.4. Agent ma prawo dokonać rezerwacji wstępnej dla klienta bez żadnych zobowiązań na okres 24 godzin, o ile termin wyjazdu jest później niż 21 dni. W przypadku krótszych terminów do wyjazdu Organizator ma prawo anulować rezerwację wstępną, informując o tym fakcie Agenta
- 3.5. Agent zobowiązany jest na bieżąco w formie pisemnej - drogą elektroniczną - informować Organizatora o wszelkich zapytaniach klienta do rezerwacji, płatnościach klienta oraz nieprzestrzeganiu przez klienta terminów zapłaty.
- 3.6. Agent zobowiązany jest stosować wobec klientów ceny ustalone przez Organizatora.

4. ZMIANA WARUNKÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ

- 4.1. W przypadku zmiany warunków imprezy turystycznej dokonanej przez Organizatora, Agent zobowiązany jest poinformować klienta i uzgodnić w ciągu 48 godzin to w formie pisemnej na umowie oraz pisemnie powiadomić Organizatora o przyjęciu przez klienta nowych warunków imprezy turystycznej.
- 4.2. W przypadku zmiany warunków imprezy turystycznej przez klienta Agent zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany do istniejącej umowy oraz pobrać stosowne dopłaty lub dokonać zwrotu.

5. ODWOŁANIE IMPREZY TURYSTYCZNEJ

- 5.1. W przypadku odwołania imprezy turystycznej przez Organizatora, na podstawie pisemnej informacji przesłanej drogą elektroniczną, Agent zobowiązany jest:
 - niezwłocznie poinformować klienta o odwołaniu imprezy turystycznej oraz przedstawić propozycje zastępczej imprezy turystycznej (podpisać z klientem nową umowę na imprezę zastępczą) lub dokonać zwrotu pełnej wpłaty na rzecz klienta
 - pisemnie – drogą elektroniczną - powiadamiać Organizatora o podjętych przez klienta decyzjach.

6. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ

- 6.1. W przypadku rezygnacji klienta z udziału w imprezie turystycznej Agent ma obowiązek:
 - poinformować Organizatora Turystyki w dniu rezygnacji – drogą elektroniczną -, o jej złożeniu przez klienta podając powód rezygnacji,
 - po otrzymaniu od Organizatora wyliczonych, faktycznie poniesionych przez Organizatora Kosztów, wypłacić klientowi stosowną kwotę,
- 6.2. Jeżeli klient rezygnując z imprezy turystycznej wskaże inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, której przekaze uprawnienia i która przyjmie obowiązki wynikające z umowy, Agent pobierze od klienta i osoby przejmującej uprawnienia, kwoty wyliczone przez Organizatora i przekazane drogą elektroniczną Agentowi.
Zmiana uczestnika jest skuteczna na 40 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.
Po tym terminie przeniesienie uprawnień i obowiązków Klienta jest możliwe wyłącznie po pisemnej (droga elektroniczną) zgodzie Organizatora.

7. REKLAMACJE

- 7.1. Agent zobowiązany jest przyjąć pisemną reklamację klienta i przekazać ją niezwłocznie tego samego dnia Organizatorowi – drogą elektroniczną a oryginał listem poleconym.
- 7.2. Agent nie ma prawa dokonywać żadnych zwrotów z tytułu reklamacji bez uprzedniej pisemnej akceptacji takiego zwrotu przez Organizatora.
- 7.3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 25 dni od daty jej otrzymania i odpowiedź przekaże na piśmie bezpośrednio klientowi (a kopię w/w pisma do wiadomości Agenta).

8. ROZLICZENIA POMIĘDZY AGENTEM I ORGANIZATOREM

- 8.1. Agent ma obowiązek przelać na konto Organizatora pobrane od klienta wpłaty w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowna rachunek bankowy Organizatora:
GBW S.A. II O/POZNAŃ 82 1610 1133 2018 0140 0739 0001
 - w przypadku sprzedaży na 40 dni przed rozpoczęciem imprezy - pierwszą ratę (40 % całkowitej ceny imprezy) w pełnej wysokości – bez potrącenia prowizji,
 - w przypadku sprzedaży na mniej niż 40 dni przed rozpoczęciem imprezy (100 % całkowitej ceny imprezy) lub wpłaty drugiej raty (60 % całkowitej ceny imprezy) w kwocie pomniejszonej o wynagrodzenie (prowizję) Agenta.

8.2. Agent na koniec każdego miesiąca będzie otrzymywał od Organizatora Turystyki raport rozliczeniowy wraz z wykazem transakcji dokonanych przez Agenta w danym okresie rozliczeniowym.

9. WYNAGRODZENIE

- 9.1. Z tytułu zawarcia każdej umowy z klientem Agent otrzyma wynagrodzenie w wysokości zgodnie z obowiązującą tabelą prowizyjną dla danej imprezy turystycznej.
- 9.2. Wynagrodzenie nie przysługuje gdy:
- impreza turystyczna nie dojdzie do skutku z powodu nie osiągnięcia wymaganego minimum grupy lub z powodu działania siły wyższej.
 - klient dokona rezygnacji z imprezy turystycznej.
- 9.3. Agent zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na pełną kwotę wynagrodzenia. Brak wystawionej faktury do 7 dni od otrzymania wynagrodzenia jest równoważne z wymaganiami zapłaty za imprezę pełnej kwoty.
- 9.4. Organizator Turystyki upoważnia Agenta Turystycznego do wystawienia faktury VAT bez podpisu i oświadcza, że posiada NIP: 778-00-22-250.

10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIENALEŻYTE WYKONANIE NINIEJSZEJ UMOWY

- 10.1. Agent ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez klienta i Organizatora, spowodowane nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. W szczególności dotyczy informacji o uczestnictwie klienta w imprezie, nie przekazania Organizatorowi uiszczonych przez klienta kwot pieniężnych, wadliwej niepełnej informacji przekazanej klientowi, niedoinformowania klienta o zmianach godzin zbiórki.
- 10.2. W przypadku wystąpienia klienta bezpośrednio do Organizatora z żądaniami wynikającymi z niewłaściwego wykonania umowy, a spowodowanymi działaniami lub zaniechaniem Agenta, Agent zobowiązany jest przystąpić do sporu. W przypadku uzasadnionej winy ze strony Agenta, zobowiązany jest Agent zwrócić pełną kwotę zapłaconą klientowi z tytułu odszkodowania.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 11.2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę poprzez oświadczenie złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności, z okresem wypowiedzenia miesięcznym, co nie wpływa na zobowiązania stron związanym z umowami z klientami zawartymi przed rozwiązaniem niniejszej umowy.
- 11.3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
- 11.4. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową strony zobowiązują się rozwiązać w formie polubownej, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy Organizatorowi.
- 11.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o usługach turystycznych.
- 11.6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.
- 11.7. Umowa niniejsza wchodzi w życie po warunkiem przesłania oryginału podpisanej umowy do Organizatora wraz z kopią zaświadczenia wpisu do ewidencji gospodarczej lub wyciągu z KRS, regonu oraz dokumentu o nadaniu NIP. Potwierdzeniem otrzymania powyższych dokumentów będzie wpis dotyczący Agenta na stronie internetowej Organizatora.

ZA AGENTA

ZA ORGANIZATORA